



Istituto Superiore «Puecher Olivetti» Rho



C.M. MIIS08900V
C.F. 93545220159
www.puecherolivetti.edu.it
e-mail miis08900v@istruzione.it
Pec miis08900v@pec.istruzione.it

Sede PUECHER
via Bersaglio, 56
tel. +39 029302236

Sede OLIVETTI
via Martiri della Libertà, 20
tel. +39 029309557

Circ. n° 287 del 06/05/2022

Agli studenti e ai docenti
Classi terze, quarte e quinte I.P.
Sedi Puecher, Olivetti e IDA

Oggetto: credito scolastico e formativo classi terze, quarte e quinte Istruzione Professionale

Tutti gli studenti interessati dovranno comunicare **entro il giorno 30 maggio** le **attività** svolte nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 **utili per l'attribuzione del credito scolastico** (si veda la circolare n. 258 del 7 aprile 2022).

Ogni **studente** dovrà:

- compilare il modulo Certificazioni per credito scolastico accedendo tramite il proprio account @puecherolivetti.edu.it all'indirizzo <https://forms.gle/daiHHQPzAmYbM3Wd8>;
- in caso di attività svolte all'esterno dell'Istituto, inviare tramite il medesimo modulo i certificati ricevuti al termine di attività extra curricolari. Qualora non sia possibile reperire la certificazione dell'attività svolta, lo studente dovrà caricare un'autocertificazione (da far sottoscrivere ai genitori nel caso di studenti minorenni).

I **docenti referenti** dei progetti svolti in orario extracurricolare dovranno inviare ai coordinatori di classe l'elenco degli studenti che hanno partecipato alle attività proposte per consentire loro di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli studenti.

I **coordinatori di classe**, dopo aver raccolto il materiale consegnato dagli studenti, provvederanno a farlo protocollare inviandolo all'indirizzo email raffaella.cicirello@puecherolivetti.edu.it per la sede Olivetti e per la sede Puecher all'indirizzo giuseppe.fanara@puecherolivetti.edu.it.

Si invitano i coordinatori di classe a dare lettura agli studenti della presente circolare e a provvedere allo scioglimento di eventuali dubbi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emanuele Contu